

PROJECTE DE DIRECCIÓ

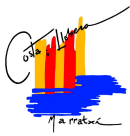
2023-2027

CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA-MARRATXÍ

07002464



SANDRA DE MIGUEL GALINDO



INDEX

1.- FONAMENTACIÓ DEL PROJECTE: LA NOSTRA DECLARACIÓ DE PRINCIPIS.

1.1.- Un projecte per donar estabilitat al nostre centre.

1.2.- Qui Som?

1.3.-Un projecte de canvi.

2.- EL NOSTRE CONTEXT SOCIOEDUCATIU.

2.1.-Com és el nostre entorn i la població amb la qual treballem?

2.2.-Com és el nostre centre? (física i estructuralment)

2.3.-Com és el nostre alumnat?

2.4.-Principals recursos dels quals disposem.

2.5.-Metodologia i organització

2.6.- Anàlisi dels punts forts i dèbils

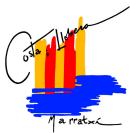
3.- OBJECTIUS A ASSOLIR

4.-ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

5.-CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS.

6.- MECANISMES D'AVAUACIÓ, RETIMENT DE COMPTES I DIFUSIÓ

7.-ALTRES



1.- FONAMENTACIÓ DEL PROJECTE: LA NOSTRA DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

1.1.- Un Projecte per donar estabilitat al nostre Centre.

Un centre necessita, com qualsevol “Ésser viu”, evolucionar i canviar sense perdre de vista uns referents necessaris que s’han de tenir com a base a l’hora de seguir uns referents estables.

Les famílies necessiten tenir uns interlocutors coneguts; el centre, uns òrgans fiables i el professorat un equip de treball consolidat.

Els canvis són una oportunitat per millorar, però, si es donen amb massa freqüència poden trencar dinàmiques favorables ja iniciades. És per aquest motiu que, el que nosaltres oferim és *estabilitat* al nostre centre.

1.2.-Qui som?

Directora: **Sandra de Miguel,**

- Diplomada en Magisteri amb l'especialitat de llengua estrangera, anglès a la Universitat de Vic l'any 1996.
- Llicenciada en Psicopedagogia per la Universitat Ramon Llull l'any 2000
- Diplomada en Magisteri amb l'especialitat d'Educació Infantil a la Universitat de Vic l'any 2011
- Vaig començar a treballar com a mestra a l'escola pública l'any 1998. He estat mestra en quasi tots els nivells educatius, des de 4rt d'EI fins a 4rt de la ESO. També he estat cap d'estudis des de setembre de l'any 2016 fins el juny de l'any 2021.
- Actualment sóc tutora de 5è d'Educació Infantil (4 anys) del CEIP Miquel Costa i Llobera de Marratxí.

Cap d'estudis: **Lidia Sabater,**

- Graduada en Educació Primària amb la menció de música a la Universitat de les Illes Balears a l'any 2014.
- Pel meu esperit i ganes d'adaptar l'escola al segle XXI, el segle de la comunicació, vaig estudiar els:
 - Màster de Tecnologia Educativa, e-Learning i Gestió del Coneixement a la Universitat de les Illes Balears (2014-15).



- Màster de Social Media, Gestió i Estratègia per la Universitat Oberta de Catalunya a l'any (2018-19).
- Per altra banda, la meva passió per una vida saludable, a part de ser una amant de l'esport, vaig estudiar el màster d'Obesitat i Trastorn de la Conducta Alimentària per l'ICNS (2021).
- Professionalment, vaig començar a exercir com a mestra interina a l'any 2015 i, vaig tenir la sort, de ser mestra durant dos cursos a aquesta escola de Pòrtol (un curs com a tutora de 3r-EP i un altre com especialista de música).
 - Al curs 2020-21, vaig tenir la sort de ser cotutora amb na Sandra de Miguel al CEIP Sa Indioteria, centre on ella era cap d'estudis.
 - A l'any 2022, vaig aprovar les oposicions per ser mestra tutora de primària fent les pràctiques a aquesta mateixa escola com a tutora de 2n-EP.

Secretària: **Rosa Moranta,**

- Diplomada en Magisteri amb l'especialitat d'educació Infantil a la Universitat Alberta Giménez de Palma (de 2005 a 2008)
- Graduada en mestra d'Educació Primària amb la menció d'Audició i Llenguatge en la Universitat Pontifícia de Salamanca.
- L'any 2009 vaig començar com a mestra interina en una escola pública d'Eivissa allà vaig estar fent feina fins a l'any 2020. He estat mestra bàsicament en el segon cicle d'educació infantil. També he fet feina com a mestra d'Audició i Llenguatge durant un curs escolar.
- Actualment estic fent de tutora de 6è d'educació infantil (5 anys) del CEIP Miquel Costa i Llobera de Marratxí.

1.3.- Un Projecte de canvi.

On volem anar?

Volem crear una línia pedagògica d'escola que cobreixi la diversitat de tot l'alumnat. Volem assegurar la participació real de totes les famílies en l'educació dels seus infants.

Perquè és important?

Per formar persones competents que puguin contribuir en una societat canviant i exigent.

Com s'hi va?

Incorporant metodologies sota la mirada de trobar un lloc per a tothom a l'aula.

Amb formació i compartint les experiències i les pràctiques exitoses.

Acordant i compromentent-nos a nivell de claustre.



Participant en projectes que comparteixin objectius amb els nostres propòsits.

Garantint la participació de tothom.

Com sabem què hi hem arribat?

Quan els resultats mostrin l'excel·lència, que no la perfecció, de tot l'alumnat.

Quan les metodologies i els recursos garanteixin equitat, que no igualtat.

Quan totes les famílies tinguin la mateixa oportunitat de participar de l'escola dels seus infants.

Quina és la paraula clau?

Il·lusió

Quina és la nostra missió?

L'escola Miquel Costa i Llobera de Pòrtol és una escola pública, mallorquina, laica, democràtica i participativa.

La nostra missió és proporcionar a l'alumnat una formació acadèmica i humana que li permeti desenvolupar les seves capacitats per donar resposta a les noves expectatives culturals, socials i tecnològiques, i esdevingui així un membre actiu de la societat.

Volem formar persones crítiques i creatives, autònomes i amb iniciativa. Capaces d'afrontar situacions noves i encarar-les amb assertivitat i resiliència.

Quina és la nostra visió?

En els propers anys volem aconseguir una escola:

- que fomenti la participació de tots els membres de la comunitat educativa a través d'una organització dinàmica i flexible que permeti que tots els membres participin i siguin responsables de la seva funció. Optem per la creació de canals d'informació entre tots els membres de la comunitat educativa per afavorir una comunicació oberta i fluïda en totes les direccions.
- oberta i propera: *a les famílies*; fent-les partícips de la vida dels seus fills o l'escola. I *a l'entorn*; participant dels diferents projectes i amb les diferents entitats.
- formadora de persones competents
- que fomenti la creativitat i el treball de les emocions
- impulsora de la llengua Mallorquina.

Quins són els nostres valors?

- Autoestima, responsabilitat i autonomia.
- Respecte als iguals, adults i entorn.
- Estima per l'escola.
- Empatia amb la diversitat.
- Constància i esforç en el treball.



- Participació i cooperació amb la comunitat educativa i les institucions.
- Vida saludable.

2.- EL NOSTRE CONTEXT SOCIOEDUCATIU

2.1.-Com és el nostre entorn i la població amb la qual treballem?

Marratxí és un municipi de l' Illa de Mallorca amb una extensió aproximada de 54 Km². Compta amb 38.902 habitants (segons el padró de l'any 2022).

El terme municipal està constituït per varis nuclis de població sense un nucli urbà dominant. Els principals nuclis són: Marratxinet (nucli originari), Sa Cabaneta, Pòrtol, Es Pla de na Tesa i Es Pont d'Inca.

Sa Cabaneta exerceix de capital administrativa, on es troben els jutjats de pau i l'Ajuntament.

Marratxí, limita amb els termes municipals de Palma de Mallorca, Bunyola i Santa Maria del Camí. La població d'aquest municipi ha crescut molt en els darrers anys, a causa de la proliferació de noves urbanitzacions al voltant dels nuclis més antics, donat que està a prop de Palma i a què té bones comunicacions de carreteres i línies de tren. Això ho ha arribat a convertir en el que s'anomena la ciutat dormitori de la Capital.

Les construccions en urbanitzacions i cases unifamiliars ha dut al municipi famílies amb pares joves, sense un arrelament familiar al terme, d'altres llocs de l'illa, estrangers i també pròpies del poble que normalment ocupen les cases familiars heretades. Així l'alumnat és molt divers en quan a procedència, encara que podríem dir que una gran quantitat d'ells és de procedència mallorquina.

Històricament, l'economia de Marratxí ha estat marcada per l'agricultura i per l'artesania alfarera, molt arrelada al municipi.

Pel que fa a l'economia de Marratxí a l'actualitat, s'ha de destacar que en els darrers anys ha crescut el número de vivendes unifamiliars de nova construcció. Aquesta circumstància ha fet variar l'economia cap a altres sectors com el comerç, la construcció i les empreses. Actualment existeix un polígon industrial, varis supermercats i un complex d'oci, que amplien la varietat econòmica del municipi.

Els espais naturals protegits de Marratxí són: La Garriga de Son Caulelles, el Puig de Son Seguí i Son Cos.

En referència als serveis que ofereix el municipi podem dir que disposem de tres biblioteques municipals: la biblioteca del Pont d'Inca, la biblioteca del Pla de Na Tesa i la biblioteca de Pòrtol.



També hi ha una sèrie d'instal·lacions esportives com el poliesportiu de La Salle, el poliesportiu de Sa Cabana, el poliesportiu d'Es Figueras-Ca'n Farineta, el camp de futbol de Sant Marçal, el complex esportiu del Pla de na Tesa, el pavelló del col·legi Blanquerna i el Pavelló municipal del col·legi Costa i Llobera. Aquesta darrera instal·lació forma part del centre i s'aprofita per desenvolupar-hi l'àrea d'educació física.

2.2.-Com és el nostre centre? (física i estructuralment)

El centre està format per dos edificis: " l'Escola Vella ", construïda a finals de la Dictadura de Primo de Rivera, situada al nucli de Pòrtol, on hi ha l'alumnat d'educació infantil i " l'Escola Nova", inaugurada el curs 1979-1980, situada entre el nucli de Pòrtol i Sa Cabaneta, on hi ha l'alumnat d'educació primària. Els dos edificis estan separats físicament per, aproximadament, 1 km de distància.

L'**edifici d'educació infantil** té forma de L i planta baixa, tots els espais tenen sortida a una porxada i al pati, que està en el centre. Consta de: 6 aules, una sala de psicomotricitat, una sala de mestres, un bany per mestres i 2 per als infants, una petita biblioteca i un menjador provisional. El pati té diferents zones: una zona de terra on hi ha una cuineta, un rocòdrom i zona per fer excavacions... També hi ha una zona amb un circuit pintat al terra on els infants juguen amb patinets, motos i bicicletes, una zona amb gespa artificial on hi ha un tobogan i gronxadors i finalment hi ha una zona d'hort, Actualment el menjador és un barracó però estem a l'espera de la construcció del nou menjador.

L'**edifici d'educació primària** consta de tres edificis; edifici principal, edifici adjunt i pavelló del poliesportiu municipal. L'edifici principal i l'adjunt tenen planta baixa i primera planta, per on es comuniquen. A l'edifici principal hi ha el hall, sala de mestres, menjador i cuina, sala de fotocòpies, despatxos, banys de mestres, banys d'alumnat i banys del pati, sala de calderes, aula d'informàtica i les aules de 1er, 4rt, 5è i 6è.

A l'edifici adjunt hi ha les aules de 2on i 3er, sala de música, aula de suport i el despatx d'orientació.

Pel que fa a les zones de pati hi ha un hort, una pista de bàsquet, una zona amb porxo i una zona de pins.



2.3.-Com és el nostre alumnat?

El nostre centre compta amb un total de 443 alumnes dividits entre 138 infants a Educació Infantil i 305 a Educació Primària. La ràtio mitjana per classe és d'uns 25 alumnes a gairebé tots els cursos excepte a 3er i 5è que són els dos cursos on tenim 3 grups de cada curs i per tant, la ràtio és menor, d'uns 17 infants de mitjana per grup. Tots els grups d'Educació Infantil són nombrosos d'entre 23 i 25 infants a cada grup.

Hi ha 47 alumnes amb NESE: 14 NEE, 2 AC, 20 DEA, 5 TDAH, 4 d' IT i 2 CP/HE.

Pertanyen, la majoria, a famílies amb un nivell socioeconòmic i cultural mitjà-alt.

Les famílies estan molt implicades en l'educació dels seus fills i són molt exigents amb el centre.

Per tal de tenir una visió global de l'estat acadèmic del nostre alumnat creiem oportú fer un anàlisi dels resultats dels alumnes dels darrers anys, comparant-lo amb altres centres de l'illa i de les Illes Balears.

El el següent [enllaç](#) podeu veure els resultats acadèmics dels últims tres anys.

Com es pot observar, hi ha una lleugera millora en els darrers dos cursos excepte a 5è i 6è que han baixat els resultats. Tot i això, en comparació amb la resta de centres de l'illa i de les Illes Balears, els resultats del nostre alumnat es supera o s'igualava a la mitjana, en la majoria dels cursos.

Com el curs actual encara no ha finalitzat, no tenim dades de l'avaluació global d'aquest curs per poder analitzar-la.

2.4.-Principals recursos dels quals disposem.

L'escola ofereix un horari continuat, des de les 8'45 a les 13'45 hores. Compta amb els següents serveis:

- Servei d'escola matinerana (de 7 a 8'45) gestionat per l'AFA
- Servei de menjador (de 13'45 a 15'30) gestionat per na Malén
- Activitats extraescolars (de 15'30 a 16'30 a Educació Infantil i fins a les 17'30 a Educació Primària) gestionades per l'AFA

Pel que fa a l'equip docent, el centre compta amb 6 tutores a Educació Infantil i 4 mestres de suport però una d'elles és la secretària del centre i una altra té mitja jornada. A Educació Primària hi ha 12 mestres tutores, 3 mestres especialistes d'Anglès (una d'elles és tutora) , 3 mestres d'Educació Física (una d'elles és la cap d'estudis i un altre és tutora), una mestra de Música i una de Religió. L'Equip de Suport intern està format per: tres mestres PT, una mestra AL i una Orientadora de centre que ve tres dies a la setmana. Tenim una PTSC un dia quinzenalment (dijous), un



fisioterapeuta que ve 2 hores setmanals i una ATE que ve 3 dies a la setmana. També hi ha un conserge.

Un 75 % dels mestres són definitius i d'aquests, 5 són majors de 55 anys.

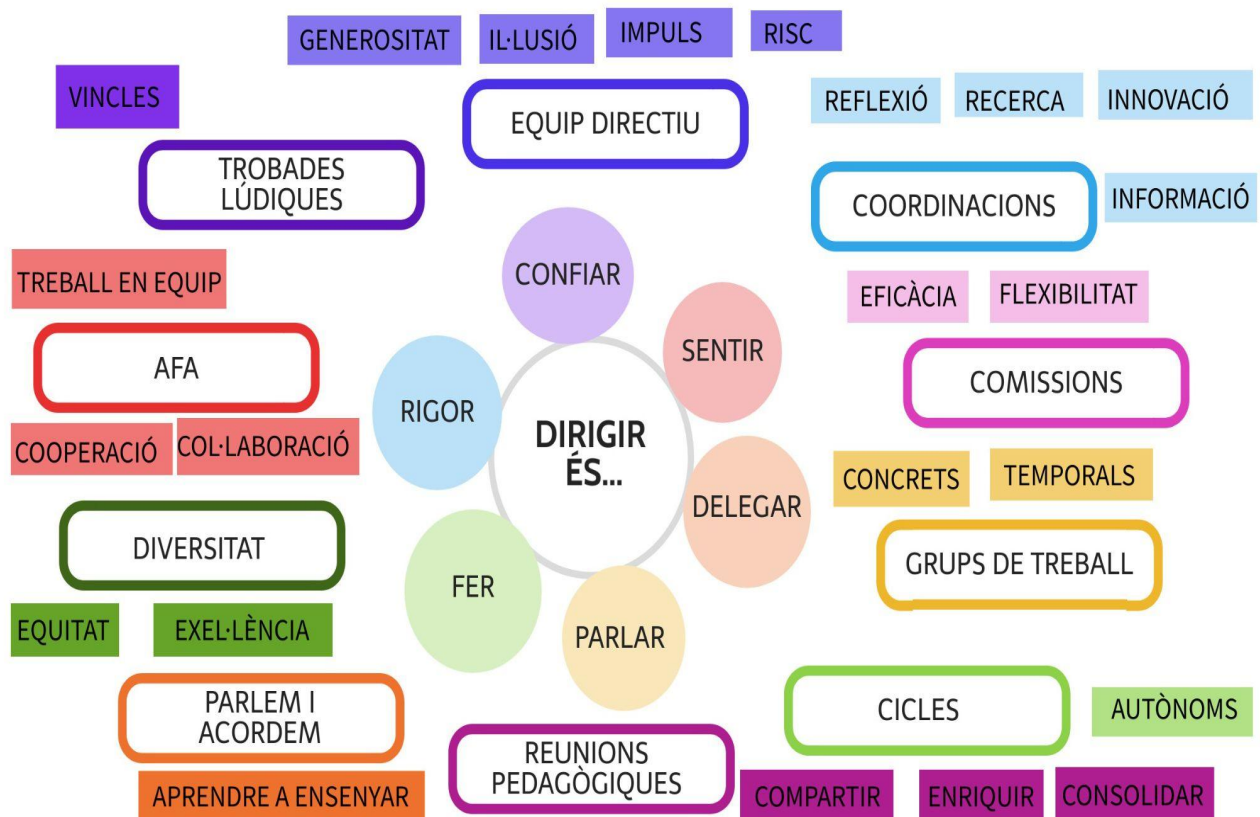
Amb la nostra tasca com a Equip Directiu volem treballar d'una forma dinàmica, és a dir, de forma coordinada per cicles, fent programacions i activitats conjuntes, prenent decisions comunes a nivell pedagògic i unificant criteris.

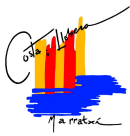
El claustre organitza la seva tasca docent complint un calendari establert per hores d'exclusiva en les quals es realitzen totes les reunions necessàries per al bon funcionament del centre (cicles, intercycles, claustres, comissions, reunions d'especialistes, reunions pedagògiques i reunions amb famílies).

Tots els membres que formen la Comunitat Educativa participen de la gestió del centre i queden representats en el Consell Escolar.

El nostre centre està adscrit a IES Sant Marçal. Cada curs es fa, com a mínim, una reunió de traspàs d'informació de l'alumnat que acaba Educació Primària.

2.5.- Metodologia i organització





2.6.-Anàlisi dels punts forts i dèbils

Per poder fer un bon anàlisi de la situació actual de l'escola i l'equip docent s'ha fet un DAFO, que juntament amb l'anàlisi dels resultats acadèmics dels últims tres cursos se'n deriven algunes de les actuacions del Projecte de Direcció que defineixen algunes línies de treball d'aquest.





3.- OBJECTIUS A ASSOLIR

Un cop finalitzada la diagnosi del centre, els esforços com a equip directiu del centre dels propers 4 cursos s'encaminen sobretot , als següents objectius:

ÀMBIT PEDAGÒGIC

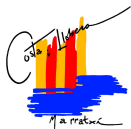
- 1.- Impulsar reflexió pedagògica per consensuar canvis metodològics i definir una línia pedagògica de centre.
- 2.-Dissenyar una eina pedagògica de tutor/a per seqüenciar els sabers bàsics i accions tutorial, sortides i tallers, entre d'altres, que s'ha fet amb cada grup classe.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

- 3.-Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.

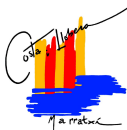
ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

- 4.-Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat escolar tenint com a referents a tots els agents educatius, interns i externs al centre.



4.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

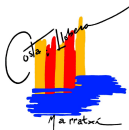
ÀMBIT	OBJECTIUS	ESTRATÈGIES
D'INTERVENCIÓ		
PEDAGÒGIC	<p>1.- Impulsar reflexió pedagògica per consensuar canvis metodològics i definir una línia pedagògica de centre.</p> <p>2.-Dissenyar una eina pedagògica de tutor/a per seqüenciar els sabers bàsics i accions tutorial, sortides i tallers, entre d'altres, que s'ha fet cada grup classe.</p>	<p>1.1.- Definició de la línia pedagògica del nostre centre.</p> <p>2.1.- Dotar a cada tutor/a d'aquesta eina.</p>
ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	<p>3.-Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.</p>	<p>3.1.-Complementar la documentació del centre i revisar els documents existents, actualitzar-los i complementar-los en base a la normativa vigent i a la realitat del centre.</p>
RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT	<p>4.-Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat escolar tenint com a referents a tots els agents educatius, interns i externs al centre.</p>	<p>4.1.- Potenciar la cohesió i relació entre els diferents sectors educatius.</p>

**5.- CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS.****ÀMBIT PEDAGÒGIC**

Funció directiva (principal): Lideratge pedagògic

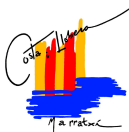
Objectiu 1: Impulsar reflexió pedagògica per consensuar canvis metodològics i definir una línia pedagògica de centre.**Estratègia 1.1: Definició de la línia pedagògica del nostre centre.**

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporalització				Indicador	Punt de partida indic.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3	4				
1.- Foment d'activitats de cohesió entre iguals	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Nombre d'activitats realitzades -Valoració d'aquestes per part del claustre	0%	6=100% 3=50% 1=25%	Memòria
2.- Claustres pedagògics	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Nombre de claustres pedagògics	0%	6=100% 3=50% 1=25%	Actes
3.- Formació específica	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Nombre de formacions	0%	2=100% 1=50%	Memòria
4.- Suports puntuals intercicles	Equip directiu	Claustre / Cicles	1	2	3	4	-Nombre de suports intercicles	25%	4 anuals= 100% 2 anuals=	Memòria



PROJECTE DE DIRECCIÓ 23-27

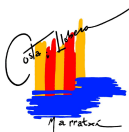
									500% 1 anual= 25%	
5.-Bústia de suggeriments i agraïments	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Valoració d'aquesta per part del claustre	0	(valoració quantitativa del 0 al 10)	Memòria
6.- Creació d'una línia de lectoescriptura consensuada des d'Infantil cap a Primària.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Creació d'un document que reculli el procés de l'ensenyament de la lectoescriptura. - Seguiment de la posada en pràctica.	0	Fet=100% No fet= 0%	Memòria
7.- Impuls de l'àrea d'educació musical	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	- Valoració quantitativa (del 0 al 10) dels infants i de l'especialista de música.	0	(valoració quantitativa del 0 al 10)	Memòria



Objectiu 2: Dissenyar una eina pedagògica de tutor/a per seqüenciar els sabers bàsics, accions tutorialis, sortides i tallers, entre d'altres, que s'ha fet amb cada grup classe.

Estratègia 2.1: Dotar a cada tutor/a d'aquesta eina.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporalització				Indicador	Punt de partida indic.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3	4				
1.- Consensuar el contingut i seqüenciació	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Valoració d'aquesta per part del claustre	0	(valoració quantitativa del 0 al 10)	Memòria
2.- Omplir aquesta eina.	Cap d'estudis	Tutors/es	1	2	3	4	-Nombre de tutors/es que han utilitzat l'eina	0%	20=100% 10=50% 5=25%	A final de curs l'equip directiu recollirà l'eina i farà el recompte
3.- Valoració eina	Cap d'estudis	Tutors/es	1	2	3	4	-Valoració d'aquesta per part del claustre	0	(valoració quantitativa del 0 al 10)	Memòria



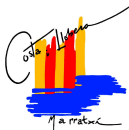
ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

Funció directiva (principal): Organització, gestió i funcionament.

Objectiu 3: Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.

Estratègia 3.1: Complementar la documentació del centre i revisar els documents existents, actualitzar-los i complementar-los en base a la normativa vigent i a la realitat del centre.

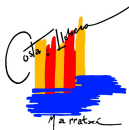
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporalització				Indicador	Punt de partida indic.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3	4				
1.- Revisar el PEC (darrera revisió 2015)	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Donar accés a la comunitat educativa del document actualitzat	0%	Fet= 100% No fet=0%	Memòria i Documents de centre
2.- Revisar el PLC (darrera revisió 2018)	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Donar accés a la comunitat educativa del document actualitzat	0%	Fet= 100% No fet=0%	Memòria i Documents de centre
3.-Revisar el Pla d'Atenció a la Diversitat	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Donar accés a la comunitat educativa del document actualitzat	0%	Fet= 100% No fet=0%	Memòria i Documents de centre
4.- Revisar el Pla d'Acció Tutorial	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Donar accés a la comunitat educativa	0%	Fet= 100% No fet=0%	Memòria i Documents de



							del document actualitzat			centre
5.- Revisar el Pla de Menjador	Equip directiu	Empresa concessionària	1	2	3	4	Donar accés a la comunitat educativa del document actualitzat	0%	Fet= 100% No fet=0%	Memòria i Documents de centre
6.- Revisar el Pla de Convivència	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Donar accés a la comunitat educativa del document actualitzat	0%	Fet= 100% No fet=0%	Memòria i Documents de centre

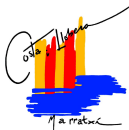
Estratègia 3.2: Reorganització d'espais i recursos humans.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporalització				Indicador	Punt de partida indic.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
1.- Redefinir les comissions / crear grups de treball puntual	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Nombre de grups de treball puntual	0%	2=100% 1=50%	Actes
2.- Establir responsables d'objectius PGA	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Percentatge d'objectius de la PGA assolits -Nombre de reunions de coordinació fetes	0% 0%	a partir del 80% 3=100%	Memòria Actes de les reunions de coordinació entre equip directiu i responsables



PROJECTE DE DIRECCIÓ 23-27

										d'objectius
3.- Organitzar de manera eficient els recursos humans.	Equip directiu	Equip docent Equip no docent E. d'Orientació PAS	1	2	3	4	-Enquesta de valoració a l'equip docent.	0%	valoració quantitativa del 0 al 10 a l'enquesta	Memòria
4.- Optimitzar espais.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	-Nombre d'espais modificats	0%	2=100% 1=50%	Memòria



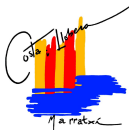
RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Funció directiva (principal): Representació

Objectiu 4: Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat escolar tenint com a referents a tots els agents educatius, interns i externs al centre.

Estratègia 4.1: Potenciar la cohesió i relació entre la comunitat educativa.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporalització				Indicador	Punt de partida indic.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3	4				
1.- Fer activitats que impliquin a les famílies	Equip directiu	Claustre	1	2	3	4	Nombre d'activitats	0%	3 / 4= 100% 1 / 2= 50%	Memòria
2.- Fer activitats que impliquin a les entitats de l'entorn.	Equip directiu	Claustre Entitats	1	2	3	4	Nombre d'activitats	0%	3 / 4= 100% 1 / 2= 50%	Memòria
3.- Crear una base de dades de familiars disposats a implicar-se a la vida escolar.	Equip directiu	Famílies	1	2	3	4	Document	0%	Fet= 100% No fet=0%	
4.- Crear una base de dades d'entitats disposats a implicar-se	Equip directiu	Entitats	1	2	3	4	Document	0%	Fet= 100% No fet=0%	



PROJECTE DE DIRECCIÓ 23-27

a la vida escolar.										
5.-Utilització de sistemes de comunicació per donar a conèixer les bones pràctiques del centre a les famílies.	Equip directiu Claustre	Comunitat Educativa	1	2	3	4	-Nombre de publicacions a les Xarxes Socials -Enquesta de valoració a les famílies	0%	1 publicació per cycle i trimestre= 25% 2 publicacions per cycle i trimestre= 50% 4 publicacions per cycle i trimestre= 100% valoració quantitativa del 0 al 10 a l'enquesta	Memòria i web
6.-Realització de reunions trimestrals amb l'AFA per tal d'establir una bona cohesió i promocionant el treball conjunt	Equip directiu	AFA	1	2	3	4	Nombre de reunions	0%	3 / 4= 100% 1 / 2= 50%	Actes



6.- MECANISMES D'AVALUACIÓ, RETIMENT DE COMPTES I DIFUSIÓ

L'avaluació ens ha de servir de punt de partida per reflexionar sobre aspectes que ens portin a una millora dels resultats, tant a nivell pedagògic com organitzatiu. Els objectius marcats en el Projecte de Direcció, cal que quedin concretats en les Programacions Generals Anuals (PGA) dels propers quatre cursos, junt amb les estratègies, les actuacions i els indicadors de progrés del propi PdD, per tal de poder-ne fer l'avaluació.

Si al llarg d'aquests 4 cursos cal fer alguna desviació del Projecte de Direcció per situacions imprevistes, es faran les modificacions oportunes per tal de garantir l'assoliment dels objectius i per adaptar-nos a la situació que visqui la societat.

Cada final de curs s'incorporaran les dades recollides en la Memòria Anual per tal que siguin el punt de partida per elaborar els objectius de la PGA del curs següent.

La difusió dels resultats de l'avaluació es farà mitjançant l'exposició d'aquests en els òrgans col·legiats de l'escola, el Consell Escolar i el Claustre i, es publicaran de manera actualitzada a la pàgina web del centre.

El retiment de comptes permet:

- Actuar amb transparència.
- Avaluar amb precisió els resultats i incorporar-los en les decisions.
- Tenir en compte les opinions dels diferents grups que participen en les activitats del centre.

7.-ALTRES

Com a Equip Directiu ens comprometem a informar al Claustre sobre el **Programa de Millora i Transformació** de la Direcció General de Planificació, Ordenació i centres, per tal d'implicar a tot l'equip docent i dur a terme una votació per decidir la participació a la convocatòria.

En el següent [enllaç](#) hi ha informació del programa.

Farem el mateix, quan arribi el moment, per participar en la convocatòria del Ministeri d'Educació i Formació Professional, amb l'objectiu d'aconseguir el distintiu de qualitat de centres "**Sello Vida Saludable**".

En el següent [enllaç](#) hi ha informació sobre aquesta convocatòria.